

De landelijke verenigingen RIBW Alliantie en Federatie Opvang bundelen hun krachten in het nieuwe netwerk Sociale Inclusie & Participatie. Onze ambitie is dat ieder mens met psychische- en/of sociale problemen erbij hoort en meedoet aan de samenleving. Ons netwerk bestaat uit bijna tachtig leden, organisaties verspreid over heel Nederland. We zetten ons in voor mensen met een verslaving, mensen zonder huis, mensen met psychische en/of sociale problemen en mensen met of zonder kinderen die met huiselijk geweld te maken hebben. Binnen het netwerk inspireren leden elkaar, zoeken elkaar op, werken samen, delen thema's, kennis, informatie, facts and figures, verhalen en best practices met elkaar. Vanzelfsprekend gaan we partnerschappen aan met andere netwerken en organisaties die kunnen bijdragen aan onze ambities. Het netwerk is met spoed op zoek naar een

enthousiaste medewerker communicatie & verhalenverteller (24 uur per week)

Functiebeschrijving

Je bent kundig, een pionier, doener en slimme doordenker die werkt aan het zichtbaar maken van het vakmanschap, kennis, innovatie en belangenbehartiging van het netwerk. Je neemt initiatief om het werk van het netwerk zichtbaar te maken en werkt aan de interne en externe communicatie. Je initieert, organiseert, faciliteert, 'makelt', legt verbindingen tussen de leden van het netwerk en met andere netwerken.

Een belangrijk onderdeel van de functie is ook dat je je richt op het verzamelen van verhalen van mensen (storytelling) waarvoor het netwerk zich inzet én sterk maakt, en die verhalen naast tekst ook voorziet van beeld en geluid passend bij de strategische thema's van het netwerk. Het over en weer 'brengen' en 'halen' vraagt om een persoon die het leuk vindt om contact te maken, op te bouwen en te onderhouden. Iemand die gemakkelijk benaderbaar is, oprecht geïnteresseerd is en gemakkelijk op leden én de mensen om wie het gaat afstapt.

Bij de functie hoort ook het schrijven van nieuwsbrieven, het voorbereiden en redigeren van teksten, websitebeheer en uiteraard het gebruikelijke bureauwerk. Je werkt in nauwe samenwerking met onze leden, beleidsadviseurs, het secretariaat en management van het netwerkbureau.

Functie-inhoud

- Verhalen verzamelen en vertellen in tekst, beeld en geluid, passend bij de strategische thema's, leden en mensen van het netwerk
- Verzorgen van de digitale nieuwsbrief en bijhouden content website en social media (in samenwerking met beleidsadviseurs en netwerkpartners)
- Schrijven, beoordelen en/of redigeren van zowel online als offline communicatie uitingen zoals nieuwsbrieven, persberichten, wervende artikelen en social mediaberichten
- Meedenken over het 'laden' van het netwerk, de branding en huisstijl van het netwerk
- Zorgdragen voor factsheets en infographics
- De interne communicatie beheren gericht op informeren

- Adviseren over en inzetten van state of the art communicatietechnieken en instrumenten
- Coördineren of (mede)organiseren van congressen, netwerk- en leden bijeenkomsten.

Functie-eisen

- Kennis van actuele ontwikkelingen op gebied van communicatie
- Kennis van en ervaring met WordPress, Google Analytics, Photoshop, Excel en MailChimp
- Neus voor nieuws en verhalen
- Praktische instelling
- Kennis van en ervaring met het werken met websites en sociale media (vooral Twitter)
- In staat zijn om complexe materie helder en duidelijk te communiceren voor wisselend publiek
- Uitstekende organisatorische en redactionele vaardigheden
- Uitstekende Nederlandse taalvaardigheden in woord en geschrift
- HBO, Bachelor of gelijkwaardig in de richting van communicatie
- Een tot drie jaar werkervaring in een soortgelijke functie.

Competenties

Ondernemerschap, flexibiliteit, samenwerken/netwerken, overtuigingskracht, klantvriendelijkheid, nauwkeurig, omgevingsbewust, resultaatgericht, omgaan met stress.

Wat bieden wij?

- De energie, chaos en ambitie van een nieuw startend netwerk
- Een prettige en informele werkomgeving met korte lijnen en gedreven, kundige collega's
- Veel vrijheid om zelfstandig je werk uit te voeren
- Werken voor twee kleine organisaties met eigen culturen, maar met een gemeenschappelijke ambitie.

Salaries, arbeidsvoorwaarden, standplaats

Het brutosalaris bedraagt op basis van een voltijds dienstverband (36 uur) minimaal € 2.705,- en maximaal € 3.988,- bruto per maand (schaal 9). De inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring. Het salaris is exclusief het Individueel Keuzebudget (vakantiegeld en eindejaarsuitkering). De CAO Zorg & Welzijn is van toepassing. Het betreft een aanstelling voor voorlopig één jaar; de standplaats is Amersfoort, tegen het NS station aan.

Solliciteren

Stuur je motivatie (maximaal een A4) met CV vóór 7 januari 2019 per e-mail naar secretariaatfo@opvang.nl, ter attentie van Reina Mooij. De eerste gespreksronde vindt plaats op woensdag 16 januari 2019.

Voor vragen over de vacature kun je terecht bij Jerry Straub, 06 53 37 16 71.