

## Over de krachtgerichte basismethodiek

In de Academische werkplaats Opvang & Herstel is in de afgelopen jaren samen met uitvoerend werkers en beleidsfunctionarissen van de deelnemende opvanginstellingen hard gewerkt aan de ontwikkeling van Krachtwerk\*, de krachtgerichte basismethodiek<sup>1</sup>. Krachtwerk kan worden beschouwd als een evidence based én practice based interventie. Er is een methodieboek, een werkboek, een handleiding en een hulpmiddelenwaaier beschikbaar.

De krachtgerichte basismethodiek biedt een visie op bejegening en groei en gaat uit van de eigen kracht van cliënten. Centraal staan: een op vertrouwen gebaseerde werkrelatie, respect voor de autonomie van cliënten zonder confrontaties uit de weg te gaan en actieve ondersteuning aan cliënten bij het vaststellen van doelen en een actieplan en het krijgen van noodzakelijke bronnen om dat plan te realiseren.

In de krachtgerichte benadering draait het om het eigen herstelproces van cliënten. Herstel staat voor het leven zoveel mogelijk in eigen hand en handelingscontrole, verbinding met anderen, een positieve identiteit en zelfvertrouwen en een zingevend bestaan en hoop en perspectief op de toekomst. Herstel kan groei en ontwikkeling impliceren, maar kan ook stabilisering van de situatie inhouden. Primair gaat het om het vinden van een optimale aansluiting tussen de competenties van de cliënt en de eigenschappen en eisen van de omgeving.

## Over de basistraining

De basistraining behandelt in vier dagen de fundamenten van de krachtgerichte basismethodiek en gaat in op een aantal centrale aspecten van die methodiek, namelijk: de werkrelatie, de krachteninventarisatie, het stellen van doelen en het maken van een actieplan, en het benutten van hulpbronnen. Ook zal de teamkrachtbespreking aan de orde komen, bedoeld om het krachtgerichte werken in de dagelijkse praktijk te ondersteunen. De grootte van de trainingsgroep is minimaal 10 en maximaal 14 deelnemers.

De trainer zal zo goed mogelijk bij de groep en het groepsproces aansluiten, en dat betekent dat de volgorde van onderwerpen kan variëren per training. De inhoud van de basistraining wordt afgewisseld met:

- Powerpoint presentaties
- Oefeningen
- DVD's en ander audiovisueel beeldmateriaal

Basiswaarde: *Teach what you preach*. De basisprincipes van het krachtgericht werken worden – ook in de basistraining – zichtbaar in het eigen gedrag. Er wordt optimaal gebruik gemaakt van de krachten en kwaliteiten van de hulpverleners en de trainers.

## Doel van de basistraining

Doel van de basistraining in de krachtgerichte basismethodiek is het verwerven van kennis van en het aanleren van vaardigheden voor het krachtgericht werken met cliënten met het oog op het ondersteunen van hun eigen proces van herstel.

## Leerdoelen

Wat de deelnemers weten en kunnen na deze opleiding:

- De deelnemers kennen de 'ins and outs' van de krachtgerichte basismethodiek en zijn in staat die in het begeleidingsproces met cliënten toe te passen.
- De deelnemers beheersen de stof van het methodieboek en weten die in het werken met cliënten tot uitdrukking te brengen.

---

<sup>1</sup> De krachtgerichte benadering is van oorsprong ontwikkeld door professor Charles Rapp aan de Universiteit van Kansas in de Verenigde Staten.

- De deelnemers beschikken over de vaardigheden om krachtgericht met cliënten te werken.
- De deelnemers zijn in staat om krachteninventarisaties te maken, doelen te stellen, actieplannen op te stellen en hulpbronnen te benutten.
- De deelnemers zijn in staat om actief en productief te participeren in een teamkrachtbespreking en hebben de vaardigheid om hierin een eigen casus in te brengen.

## Toelatingseisen

Om aan de basistraining te kunnen meedoen, moet u:

- Een afgeronde MBO- of HBO-opleiding hebben;
- Werken met cliënten in de maatschappelijke opvang;
- Zichzelf herkennen als een hulpverlener die (impliciet) volgens krachtgerichte principes met cliënten werkt;
- De visie en uitgangspunten van de krachtgerichte basismethodiek onderschrijven.

## Aanwezigheid

Aanwezigheid is verplicht. Bij afwezigheid van meer dan één dagdeel, bespreekt de cursist met de trainer of en hoe de gemiste programmaonderdelen gecompenseerd kunnen worden. Bij afwezigheid van meer dan één dag zal de cursist helaas geen certificaat ontvangen.

## Eindopdracht

De eindopdracht is bedoeld om na te gaan of de medewerker de stof actief heeft verwerkt en “in de vingers” heeft. De eindopdracht bestaat uit 3 onderdelen:

- 1) Een ingevulde **krachteninventarisatie**, dat voldoet aan de kwaliteitsbeoordeling uit het methodiekboek;
- 2) Een bijbehorend **actieplan**, dat voldoet aan de kwaliteitsbeoordeling uit het methodiekboek;
- 3) Een beschrijving van de eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling. In dit **procesverslag** (max. 2 A-vier) beschrijft de deelnemer 2 processen:
  - Samenwerkingsproces met de cliënt  
Beschrijf kort uw samenwerking met de cliënt. Hoe is er samengewerkt aan de krachteninventarisatie (KI) en het actieplan, wat heeft het uw cliënt opgeleverd, wat heeft het u opgeleverd.
  - Het eigen leerproces tijdens deze training.  
Beschrijf kort uw ontwikkeling gedurende dit trainingstraject. Wat hebt u geleerd, hoe heeft u dat gedaan? Aan welke competenties heeft u (vooral) gewerkt.

## Deadline eindopdracht

Tijdens de eerste dag van de basistraining wordt meer gedetailleerde informatie over de eindopdracht verstrekt. De deadline voor het inleveren van de eindopdracht is **binnen twee weken na de training**. Opdrachten die na deze deadline binnenkomen, worden helaas niet meer beoordeeld. U kunt de training dan niet met goed gevolg afronden en ontvangt geen certificaat.

## Onderdelen basistraining en certificaat

U krijgt een certificaat wanneer u de basistraining met goed gevolg heeft afgerond, dat wil zeggen:

- U heeft niet meer dan één dagdeel van de training gemist
- én de trainer heeft uw eindopdracht positief beoordeeld.

Met dit certificaat krijgt u het predicaat Krachtgericht medewerker.

## Geldigheid certificaat

Het certificaat is één jaar geldig. Het certificaat wordt telkens voor weer een jaar verlengd indien de medewerker voldoet aan de volgende eisen:

- Werkzaam als uitvoerend krachtgericht medewerker in de praktijk;
- Het volgen van twee methodiekdagen per jaar, voor deskundigheidsbevordering, zo mogelijk in de eigen instelling, door daarvoor gecertificeerde trainers.

## Evaluatieformulier

Na de training krijgt u een link per mail toegestuurd naar het evaluatieformulier. Graag willen wij van u weten hoe u de training hebt ervaren en of u voldoende tools hebt meegekregen om met de basismethodiek aan de slag te gaan.

Op basis van uw antwoorden en die van uw collega's kunnen wij de training verder verbeteren. Wij stellen daarom het invullen van dit evaluatieformulier zeer op prijs.

## Contactgegevens

Secretariaat:

Impuls academie: [info@krachtenherstel.nl](mailto:info@krachtenherstel.nl) | 024-3618826

Eindverantwoordelijke

Judith Wolf: [judith.wolf@radboudumc.nl](mailto:judith.wolf@radboudumc.nl)

## Materialen basistraining

- Krachtwerk. Een krachtgerichte basismethodiek voor kwetsbare mensen. Judith Wolf. Nijmegen: Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg, UMC St Radboud, 2012.
- Werkboek. Krachtgerichte basismethodiek. Judith Wolf, Carinda Jansen en Milou Christians. Nijmegen: Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg, UMC St Radboud, 2011.
- Handleiding voor een krachtgericht begeleidingstraject. Judith Wolf. Nijmegen: Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg, UMC St Radboud, 2012.
- Hulpmiddelenwaaier voor een krachtgericht begeleidingstraject. Judith Wolf. Nijmegen: Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg, UMC St Radboud, 2012

\*De krachtgerichte basismethodiek heeft in de zomer van 2015 onder de noemer 'Krachtwerk' de erkenning gekregen van 'Goed onderbouwd' van Movisie. Op dit moment worden alle materialen en overige aangepast naar 'Krachtwerk'.

## Bijlage 1 Werkblad Krachteninventarisatie (© Wolf, J. & Academische werkplaats OxO, 2011)

Naam cliënt:	Naam hulpverlener:	Datum:
<b>Huidige persoonlijke en sociale hulpbronnen</b>  Welke krachten, talenten en mogelijkheden bezit ik nu?	<b>Wensen &amp; ambities</b>  Wat wil ik in de (nabije) toekomst?	<b>Persoonlijke en sociale hulpbronnen in het verleden</b>  Welke krachten, mogelijkheden en talenten heb ik in het verleden gebruikt?
<b>Veiligheid &amp; bescherming tegen geweld</b>		
<b>Wonen &amp; dagelijks leven</b>		
<b>Financiën &amp; sociale zekerheid</b>		
<b>Kinderen &amp; opvoeding</b>		
<b>(Ex-)partner</b>		

<b>Sociale relaties</b>		
<b>Activiteit, werk &amp; leren</b>		
<b>Vrije tijd &amp; recreatie</b>		
<b>Gezondheid &amp; zelfverzorging</b>		
<b>Zingeving</b>		
<b>Wat zijn mijn prioriteiten?</b>		
1..... 2.....		
3..... 4.....		
<b>Opmerkingen cliënt</b>		<b>Opmerkingen hulpverlener</b>
<b>Handtekening cliënt</b>		<b>Handtekening hulpverlener</b>